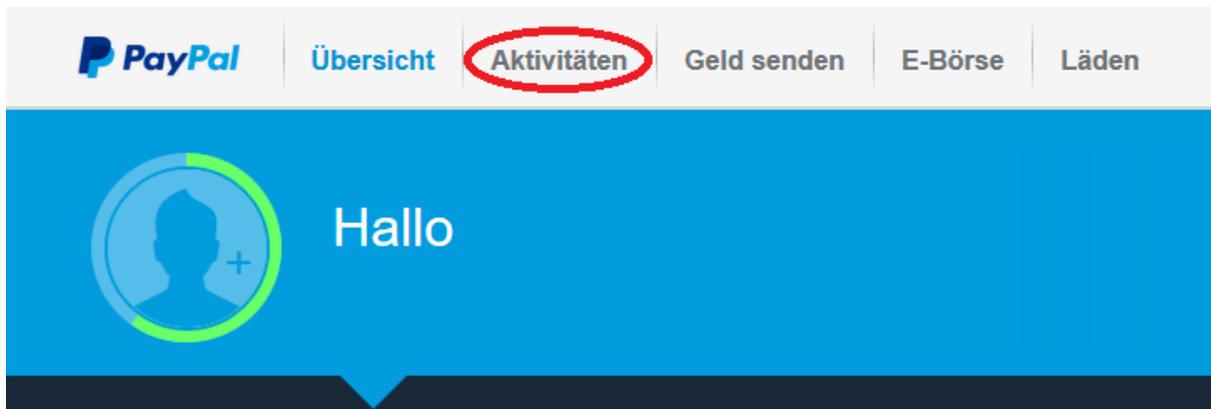
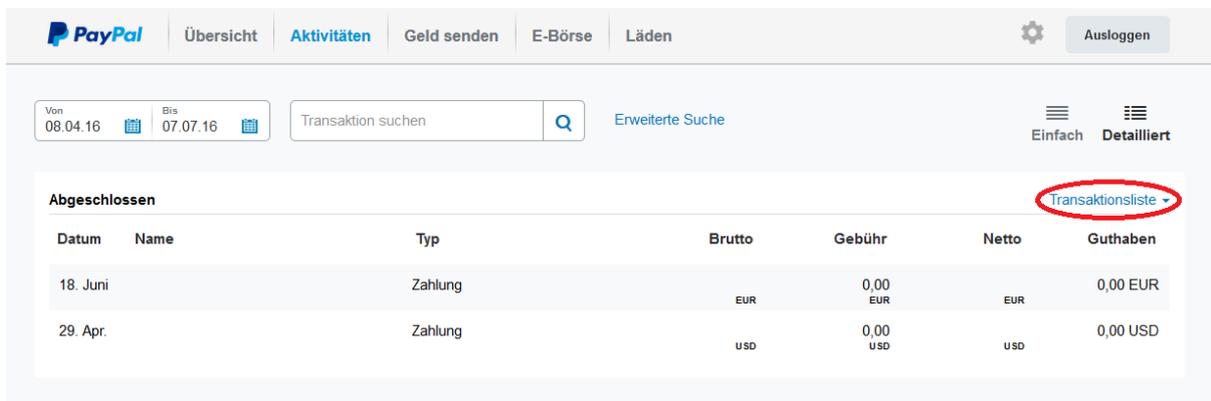


Kontoauszüge PayPal

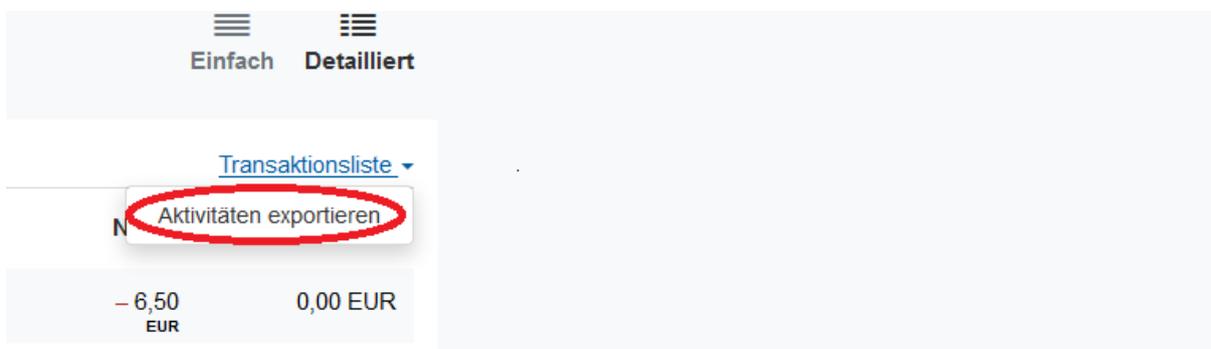
1. Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten auf <http://www.paypal.com/de/home> ein.
2. Wählen Sie in der oberen Leiste **Aktivitäten** aus.



3. Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie oben rechts auf **Transaktionsliste**.



4. Wählen Sie hier **Aktivitäten exportieren** aus.



5. Tragen Sie im nächsten Fenster den **genauen Datumsbereich** ein, für den Sie die Umsätze beauskunften möchten. Das sollte in aller Regel der Zeitraum einer Monatsbuchhaltung sein.

Transaktionen
Einfache Suche
Profisuche
Transaktionsliste herunterladen

Transaktionsliste herunterladen

Wählen Sie eine der folgenden beiden Optionen.

Spezifischer Datumsbereich
Alle Zahlungen innerhalb des angegebenen Datumsbereichs

Von: Bis:
TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Format wählen:

Letzter Download bis zum aktuellen Datum [Weitere Informationen](#)
Mit dieser neuen Option können Sie eine Liste aller seit dem 30.06.2016 abgeschlossenen Zahlungen herunterladen.

Hinweis: Bei der erstmaligen Verwendung dieser Option wird als Startdatum eine Woche vor dem aktuellen Datum angegeben.

Format wählen:

Details zum Warenkorb einschließen (nur bei komma- und tabulatorgetrennten Dateien). [Weitere Informationen](#)

[Felder zum Herunterladen anpassen \(Nicht verfügbar für PDF\)](#)
[Updates zu Transaktionslisten](#)

6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Format wählen** das Feld **Alle Aktivitäten (PDF)**.

Transaktionen
Einfache Suche
Profisuche
Transaktionsliste herunterladen

Transaktionsliste herunterladen

Wählen Sie eine der folgenden beiden Optionen.

Spezifischer Datumsbereich
Alle Zahlungen innerhalb des angegebenen Datumsbereichs

Von: Bis:
TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Format wählen:

Letzter Download bis zum aktuellen Datum [Weitere Informationen](#)
Mit dieser neuen Option können Sie eine Liste aller seit dem 30.06.2016 abgeschlossenen Zahlungen herunterladen.

Hinweis: Bei der erstmaligen Verwendung dieser Option wird als Startdatum eine Woche vor dem aktuellen Datum angegeben.

Format wählen:

Details zum Warenkorb einschließen (nur bei komma- und tabulatorgetrennten Dateien). [Weitere Informationen](#)

[Felder zum Herunterladen anpassen \(Nicht verfügbar für PDF\)](#)
[Updates zu Transaktionslisten](#)

7. Klicken Sie nun unten rechts auf den Button **Herunterladen**, um die gewünschte Datei abzulegen.

Transaktionen

[Einfache Suche](#)

[Profisuche](#)

Transaktionsliste herunterladen

Transaktionsliste herunterladen

Wählen Sie eine der folgenden beiden Optionen.

Spezifischer Datumsbereich
Alle Zahlungen innerhalb des angegebenen Datumsbereichs

Von: Bis:
TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Format wählen:

Letzter Download bis zum aktuellen Datum [Weitere Informationen](#)
Mit dieser neuen Option können Sie eine Liste aller seit dem 30.06.2016 abgeschlossenen Zahlungen herunterladen.

Hinweis: Bei der erstmaligen Verwendung dieser Option wird als Startdatum eine Woche vor dem aktuellen Datum angegeben.

Format wählen:

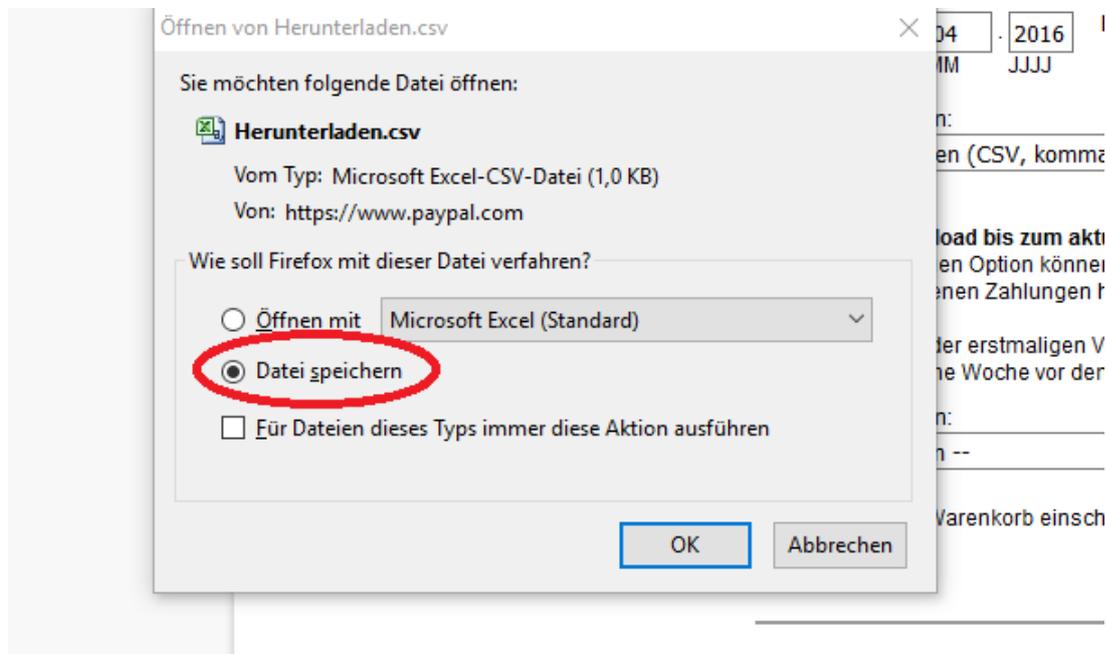
Details zum Warenkorb einschließen (nur bei komma- und tabulatorgetrennten Dateien). [Weitere Informationen](#)

[Felder zum Herunterladen anpassen \(Nicht verfügbar für PDF\)](#)

[Updates zu Transaktionslisten](#)

Herunterladen

8. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie **Datei speichern** und bestätigen Sie mit **OK**.



9. Wählen Sie bei mehr als 10 Umsätzen **zusätzlich** das Format **Alle Aktivitäten (CSV, kommagetrennt)** aus und speichern Sie die Datei wie oben beschrieben ab.

Transaktionen

[Einfache Suche](#)

[Profisuche](#)

Transaktionsliste herunterladen

Transaktionsliste herunterladen

Wählen Sie eine der folgenden beiden Optionen.

Spezifischer Datumsbereich
Alle Zahlungen innerhalb des angegebenen Datumsbereichs

Von: Bis:
TT MM JJJJ TT MM JJJJ

Format wählen:
Alle Aktivitäten (CSV, kommagetrennt)

Letzter Download bis zum aktuellen Datum [Weitere Informationen](#)
Mit dieser neuen Option können Sie eine Liste aller seit dem 30.06.2016 abgeschlossenen Zahlungen herunterladen.

Hinweis: Bei der erstmaligen Verwendung dieser Option wird als Startdatum eine Woche vor dem aktuellen Datum angegeben.

Format wählen:
-- Auswählen --

Details zum Warenkorb einschließen (nur bei komma- und tabulatorgetrennten Dateien). [Weitere Informationen](#)

[Felder zum Herunterladen anpassen \(Nicht verfügbar für PDF\)](#)

[Updates zu Transaktionslisten](#)

Herunterladen

10. Loggen Sie sich über den Button **Ausloggen** oben rechts im Fenster wieder aus.

download

Suchen

täten Senden E-Börse Läden

Ausloggen

ransaktionsliste herunterladen

ählen Sie eine der folgenden beiden Optionen.

Spezifischer Datumsbereich
Alle Zahlungen innerhalb des angegebenen Datumsbereichs

Von: Bis:
TT MM JJJJ TT MM JJJJ

[Felder zum Herunterladen anpassen \(Nicht verfügbar für PDF\)](#)

[Updates zu Transaktionslisten](#)

11. Bitte stellen Sie uns die so erzeugten Dateien durch Einstellung in DATEV Unternehmen online oder per E-Mail an info@ghg-kanzlei.de zur Verfügung.